

## 求人申込書（4大卒）

|      |  |   |   |                                 |                           |             |
|------|--|---|---|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| 求人先  | ふりがな   |   | 代表者名  | 代表取締役 大山昭彦                      |                           |             |
|      | 社名   | <b>株式会社トータル</b>                           | 設立  | 昭和63年 5月（1988年5月）               |                           |             |
|      | 本社所在地  | 〒104-0031 東京都中央区京橋<br>1-4-10大野屋京橋ビル5F     | 資本金   | 7,500万円                         |                           |             |
|      | 書類提出先  | 同上  | 従業員   | 45名                             |                           |             |
|      | 担当者  | 代表取締役 大山昭彦                                | 年商  | 35,600万円                        |                           |             |
|      | 事業内容   | コンピュータソフトウェアの受託開発<br>ソフトウェアパッケージ開発販売      | 株式  | 非上場                             |                           |             |
|      |  |   | 電話,FAX  | TEL03(6665)0220 FAX03(6665)0221 |                           |             |
|      |  | ホームページ                                    | <a href="https://www.kktotal.co.jp/">https://www.kktotal.co.jp/</a> |                                 |                           |             |
|      |  | 求人Eメール                                    | july_28_2007_recruit@kktotal.co.jp                                  |                                 |                           |             |
| 採用条件 | 求人数  | 3名<br>男女不問、学科不問                           | 初任給   | 基本給                             | 165,000円                  |             |
|      | 職種   | SE、プログラマー<br>イントラネット、インフラ技術者              |   | 諸手当                             | 65,000円                   | みなし残業25h含む  |
|      | 勤務時間   | 10:00～18:30（一部フレックスタイム制）<br>残業 月平均15時間    |   | 住宅手当                            | 30,000円                   | 非世帯主10,000円 |
|      | 休日   | 完全週休2日制（土日祝日）<br>年末年始（約9～15日）、夏季休暇（約7～9日） |   | 計（税込）                           | 260,000円                  |             |
| 応募方法 | 勤務予定   | 東京本社、都内顧客先                                | 通勤費   | 月額 20,000円迄                     |                           |             |
|      | 寮  | 無   | 賞与  | 年2回 年間約 5.2ヶ月                   |                           |             |
|      | 加入保険   | 健康・厚生・雇用・労災・共済退職・基金                       | 昇給  | 年1回 平均約 9,000円                  |                           |             |
| 応募方法 | 説明会  | 随時、メールまたは電話で予約下さい                         | その他   | 残業手当                            | 36,500円～（みなし25h+25h超過分支給） |             |
|      | 資格手当   |   |   | 資格手当                            | 5,000～200,000円            |             |
|      | 管理手当   |   | 管理手当  | 10,000～100,000円                 |                           |             |
|      | 選考方法   | 筆記（簡易適性検査）<br>面接                          | 選考方法  | 筆記（簡易適性検査）<br>面接                |                           |             |
| 応募方法 | 場所   | 東京本社                                      | 選考方法  | 携帯品                             | 筆記具、印鑑                    |             |
|      | 提出書類   | 卒業見込証明書、成績証明書<br>健康診断書、履歴書（写真付）           |   | 日時                              | 随時、メールまたは電話で予約下さい         |             |
| 応募方法 | 受付期間   | 随時、メールまたは電話で予約下さい                         | 場所  | 東京本社                            |                           |             |
|      | 応募方法   | 自由応募、学校推薦<br>*電話またはメールにて事前連絡願います          | 選考方法  | 筆記（簡易適性検査）<br>面接                |                           |             |
| 補足事項 | フレックス制は客先作業においては客先就業時間となります<br>IT関連未知識の方も歓迎します、会社概要はホームページを参照下さい<br>熱い気持ちで社会に貢献する仕事をしたい方をお待ちしております |   |   |                                 |                           |             |